



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense
Escola de Engenharia
Departamento de Engenharia Elétrica**

Ata da 5ª Reunião Ordinária do Departamento de Engenharia Elétrica (TEE) realizada em 03 de junho de 2019

Local: Sala 430 do Bloco E da Escola de Engenharia

Presentes: André Abel Augusto, André Luiz da Rosa Plaisant, André da Costa Pinho, Bruno Soares Moreira Cesar Borba, Bruno Wanderley França, Felipe Sass, Flávio Goulart dos Reis Martins, Geraldo Martins Tavares, Guilherme Gonçalves Sotelo, José Andrés Santisteban Larrea, Julio César Stacchini de Souza, Luciano de Oliveira Daniel, Marcio Zamboti Fortes, Rainer Zanghi e Vitor Hugo Ferreira.

Ausentes com justificativa: José Eduardo da R. Alves Júnior, Márcio André Ribeiro Guimaraens, Paulo Roberto Duailibe Monteiro, Sergio Gomes Junior e Thales Terrola e Lopes.

Ausentes sem justificativa: Angelo Cesar Colombini, Artur José Silva Fernandes, Carlos Henriques Ventura do Rosário Oliveira, Daniel Henrique Nogueira Dias, Marcio Antonio Sens e Thiago Trezza,

A pauta da reunião, enviada via correio eletrônico e afixada no mural do TEE, segue abaixo:

1. Aprovação da Ata da 3ª e 4ª Reunião Ordinária de 2019;
2. Avaliação de relatórios de professores analisados pela CAD;
3. Deliberação sobre critérios mínimos para aprovação em estágio probatório;
4. Acompanhamento financeiro do TEE em 2019;
5. Divulgação\inscrição oficina PROIAC;
6. Assuntos Gerais.

O professor Vitor solicitou alteração da pauta inserindo a "Aprovação da Ata da 3ª Reunião Ordinária" no item 1. Após deliberações entre os presentes, a reunião foi iniciada às 11:18 e foram tomadas as seguintes decisões.

1. Aprovação da Ata da 3ª e 4ª Reunião Ordinária de 2019;

Comentários: Não houve comentários.

Decisão: As atas foram aprovadas por unanimidade.

2. Avaliação de relatórios de professores analisados pela CAD;

Comentários: O plano de trabalho de estágio probatório do professor Flávio ainda está sob análise da CAD.

Decisão: Nada a decidir.



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense
Escola de Engenharia
Departamento de Engenharia Elétrica**

3. Deliberação sobre critérios mínimos para aprovação em estágio probatório;

Comentários: O professor Santisteban enviou um e-mail para os demais professores com uma sugestão de 75% da pontuação máxima para aprovação dos professores em estágio probatório. O professor Sotelo sugeriu que a avaliação da CAD seja subjetiva recomendando ou não sua aprovação. O professor Júlio sugeriu que os critérios sejam mantidos para avaliação da CAD e a avaliação subjetiva seja realizada pela plenária. O professor Geraldo explicou que os critérios subjetivos devem ser pontuados de maneira que respalde as decisões tomadas pelo Departamento de Engenharia Elétrica. Após discussões foram votadas as sugestões dos professores.

Decisão: A primeira votação levou em consideração a necessidade de estabelecimento de um critério mínimo. Assim, foram contabilizados 7 votos a favor, 4 contra e 2 abstenções. Para a segunda votação, foram consideradas as seguintes sugestões:

1 - 60% da nota máxima (1700) para aprovação;

2 - 600 pontos em ensino e nota não nula em pelo menos duas: administrativo, extensão ou pesquisa;

3 - 600 pontos em ensino e nota não nula em administrativo ou extensão ou pesquisa;

Foram contabilizados 5 votos na opção 1, 4 votos na opção 2 e 0 votos na opção 3, além disso, 5 abstenções. Ficou então aprovada a opção 1 (60% da nota máxima (1700) para aprovação no estágio probatório).

4. Acompanhamento financeiro do TEE em 2019;

Comentários: O professor Vitor Hugo apresentou os dados financeiros do TEE segundo as informações levantadas pelo DCF, informando receita de R\$ 0,02. Ele informou também os valores gastos com a ida do professor Luciano ao ERIAC: passagens aéreas R\$ 1.919,65, diária nacional R\$ 964,40 e inscrição R\$ 1.500,0. Além disso, foi informado que foram empenhados R\$ 22.323,00 para diárias internacionais para os professores André Abel e Marcio Zamboti e R\$ 5.000,00 para passagem aérea internacional para o professor André Abel. O professor Sotelo sugeriu que os professores apresentem juntamente à solicitação de diárias, passagens e inscrição, documento comprobatórios relativos a solicitação de apoio às agências de fomento. Tal medida buscaria motivar os professores a buscarem recursos externos em agências de fomento, tais como FAPERJ e CNPq, por exemplo, antes de solicitar o apoio financeiro do departamento, tendo em vista a limitação orçamentária do TEE.

Decisão: Ficou decidido que o tema abordado pelo professor Sotelo será discutido na próxima reunião.



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense
Escola de Engenharia
Departamento de Engenharia Elétrica**

5. Divulgação e inscrição oficina PROIAC

Comentários: O professor Rainer informou que a PROIAC está organizando duas oficinas, sendo a primeira 28/06 nos seguintes temas: **Currículo e Integração Curricular (manhã) e Plano de Disciplina e Plano de Aula (tarde)**. O objetivo principal das oficinas é auxiliar nas discussões sobre as mudanças curriculares capitaneadas pelos Colegiados de Curso e Núcleos Docentes Estruturantes. Ele incentivou a participação dos professores do TEE na oficina e falou que elas foram disponibilizadas para todos os professores da Escola de Engenharia tendo número de inscrições limitadas.

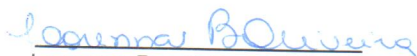
Decisão: Nada a decidir.

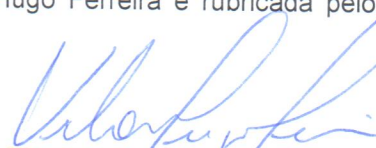
6. Assuntos Gerais

Comentários: O professor Sotelo solicitou que os professores não deixem experimentos montados nos laboratórios, pois inviabiliza o uso das bancadas e equipamentos pelas turmas das disciplinas. Além disso, ele solicitou que todos que precisem retirar os equipamentos dos laboratórios assinem o formulário de controle de movimentação. O professor Plaisant informou que mais um monitor será recebido pelo TEE e ajudará o prof. Ângelo nas disciplinas. O prof. Bruno França informou que foi formado um capítulo do ramo estudantil do IEEE na UFF sob sua orientação, o Industry Applications Society Student Branch Chapter. Além disso, informou que a organização da viagem a Itaipu Binacional ficaria a cargo desse capítulo. Ele também relatou os problemas de verba que estão sendo enfrentados para viabilização da viagem esse ano.

Decisão: Nada a decidir.

A reunião foi encerrada às 13:01 horas, e eu, Lorena Baptista de Oliveira, lavrei esta ata, que deverá ser assinada por mim, pelo professor Vitor Hugo Ferreira e rubricada pelos demais presentes.


Lorena Baptista de Oliveira
Secretária


Vitor Hugo Ferreira
Chefe do TEE