



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense
Escola de Engenharia
Departamento de Engenharia Elétrica**

Ata da 4ª Reunião Ordinária do Departamento de Engenharia Elétrica (TEE) realizada em 04 de abril de 2018

Local: Sala 430 do Bloco E da Escola de Engenharia

Presentes: André Abel Augusto, André da Costa Pinho, André Luiz da Rosa Plaisant, Artur José Silva Fernandes, Bruno Soares Moreira Cesar Borba, Bruno Wanderley França, Daniel Henrique Nogueira Dias, Derick Furquim Pereira, Felipe Sass, Guilherme Gonçalves Sotelo, Henrique de Oliveira Henriques, José Andrés Santisteban Larrea, Julio César Stacchini de Souza, Márcio André Ribeiro Guimaraens, Márcio Zamboti Fortes, Paulo Roberto Duailibe Monteiro, Rainer Zanghi e Vitor Hugo Ferreira.

Ausentes com justificativa: Carlos Henriques Ventura do Rosário Oliveira, José Eduardo da Rocha Alves Junior, Sérgio Gomes Junior, Thales Terrola e Lopes e Thiago Trezza Borges.

Ausentes sem justificativa: Geraldo Martins Tavares e Marcio Antônio Sens.

A pauta da reunião, enviada via correio eletrônico e afixada no mural do TEE, segue abaixo:

1. Aprovação da Ata da 3ª Reunião Ordinária de 2018;
2. Aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária de 2018;
3. Aprovação da Ata da 2ª Reunião Extraordinária de 2018;
4. Aprovação da Ata da 3ª Reunião Extraordinária de 2018;
5. Acompanhamento dos processos de reposição de professores (Vinícius e Renan);
6. Acompanhamento da renovação do contrato do prof. Derick Furquim Pereira;
7. Remoção do prof. Alexandre do TDT para TEE;
8. Avaliação de relatórios de professores analisados pela CAD;
9. Análise de Projetos Externos;
10. Perspectiva financeira do TEE para 2018;
11. Apresentação pela CAD de proposta de critérios para análise e acompanhamento de plano de trabalho para o período de estágio probatório;
12. Deliberação sobre projetos de monitoria;
13. Divisão do mobiliário doado ao TEE pelo BNDES;
14. Definição da Banca avaliadora do Seminário de Metodologia 2018-1 (09/7 a 13/07);
15. Readequação do almoxarifado para uso em atividades de pesquisa;
16. Aprovação de RADs;
17. Assuntos Gerais.



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense
Escola de Engenharia
Departamento de Engenharia Elétrica**

Após deliberações entre os presentes, a reunião foi iniciada às 09:30 horas e foram tomadas as seguintes decisões:

1. **Aprovação da Ata da 3ª Reunião Ordinária de 2018**
Comentários: Não houve comentários.
Decisão: Foi aprovada por unanimidade.
2. **Aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária de 2018**
Comentários: Não houve comentários.
Decisão: Foi aprovada por unanimidade.
3. **Aprovação da Ata da 2ª Reunião Extraordinária de 2018**
Comentários: Não houve comentários.
Decisão: Foi aprovada por unanimidade.
4. **Aprovação da Ata da 3ª Reunião Extraordinária de 2018**
Comentários: Não houve comentários.
Decisão: Foi aprovada por unanimidade.
5. **Acompanhamento dos processos de reposição de professores (Vinicius e Renan)**
Comentários: O professor Vitor Hugo apresentou a sistemática de convocação dos candidatos aprovados no último concurso. Ele afirmou que de acordo com o que foi aprovado em reunião extraordinária, o segundo e terceiro colocados foram convocados para ocupar as vagas do prof. Vinicius e Renan, respectivamente. No entanto o segundo colocado desistiu da vaga. Logo os convocados foram o terceiro e quarto colocados. Ambos os processos estão em andamento.
Decisão: Nada a decidir.
6. **Acompanhamento da renovação do contrato do prof. Derick Furquim Pereira**
Comentários: O professor Vitor Hugo explicou que devido à metodologia utilizada na renovação de contrato na UFF, o professor Derick só poderá ter o seu contrato renovado após a finalização do processo de renovação da licença do prof. Marcos Riva. Este processo está em fase final de tramitação.
Decisão: Nada a decidir.
7. **Remoção do prof. Alexandre do TDT para TEE**
Comentários: O professor Alexandre se apresentou e explicou o porquê de estar solicitando remoção do TDT para o TEE.
Decisão: Nada a decidir.
8. **Avaliação de relatórios de professores analisados pela CAD**
Comentários: O professor André Pinho enviou para CAD o plano de atividades para o período de estágio probatório. Sua avaliação será apresentada na reunião de maio.



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense
Escola de Engenharia
Departamento de Engenharia Elétrica**

Decisão: Nada a decidir.

9. Análise de Projetos Externos

Comentários: Nada a registrar.

Decisão: Nada a decidir.

10. Perspectiva financeira do TEE para 2018

Comentários: A servidora Lorena afirmou que o processo de solicitação de suprimento de fundos ainda não voltou para o TEE. Ela afirmou que assim que o processo estiver disponível, estará também disponível o dinheiro no cartão para compra do material da reforma dos laboratórios.

Decisão: Nada a decidir.

11. Apresentação pela CAD de proposta de critérios para análise e acompanhamento de plano de trabalho para o período de estágio probatório

Comentários: O professor Santisteban afirmou que o professor Júlio apresentou uma proposta que foi questionada pelo professor Geraldo. A CAD está aguardando o retorno do professor Geraldo para dar prosseguimento à aprovação da proposta. O professor Artur sugeriu ser divulgado o que foi formulado e haver uma reversão de fórum para que a decisão possa ser tomada em plenária.

Decisão: A plenária concordou com a sugestão do professor Artur. As propostas devem ser enviadas até dia 18/04 por meio eletrônico para que seja votada na próxima reunião departamental.

12. Deliberação sobre projetos de monitoria

Comentários: O professor Bruno França e o professor Márcio Guimaraens apresentaram os projetos de monitoria. Ambos os professores visam por meio de seus projetos reduzir o número de reprovações bem como a evasão nos cursos ministrados por eles.

Decisão: Os projetos apresentados foram aprovados por unanimidade, confirmando a aprovação ad referendum.

13. Divisão do mobiliário doado ao TEE pelo BNDES

Comentários: O professor Vitor Hugo explicou novamente a sistemática para divisão do mobiliário do BNDES, como já havia enviado anteriormente por e-mail aos professores. A saber, os professores que quiserem alguma peça do mobiliário deverão enviar por e-mail para a servidora Lorena os seguintes dados:

- Número do tombamento;
- Especificação (descrição) do material;
- Local onde o material será armazenado;
- Nome do professor que ficará responsável pelo material.

Decisão: A data limite estabelecida para que o TEE tenha prioridade na escolha do material é 04/04/2018.



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal Fluminense
Escola de Engenharia
Departamento de Engenharia Elétrica**

14. Definição da Banca avaliadora do Seminário de Metodologia 2018-1 (09/7 a 13/07)

Comentários: O professor Márcio Guimaraens solicitou a montagem de uma nova banca composta por três professores.

Decisão: Os professores que se candidataram e que foram aprovados como participantes da banca avaliadora foram: Júlio César, André Plaisant e Artur.

15. Readequação do almoxarifado para uso em atividades de pesquisa;

Comentários: Os professores Guilherme Sotelo e Vitor Hugo apresentaram o projeto a partir da planta atual para os demais professores presentes. Os professores impactados diretamente pelo projeto serão Guilherme Sotelo, Bruno Borba, Bruno França e Daniel Dias. Além desses, os professores que porventura desejem compartilhar também do espaço que está sendo planejado e entrarem na negociação de suas salas também serão impactados pelo projeto.

Decisão: O projeto foi aprovado por unanimidade.

16. Aprovação de RADs

Comentários: Nada a comentar.

Decisão: Os RADs dos professores André Abel Augusto, Thales Terrola e Lopes e Carlos Henriques Ventura do Rosário Oliveira foram aprovados por unanimidade.

17. Assuntos Gerais

Comentários: Os professores que desejarem fazer cartões de visita institucionais ou carimbos devem mandar até 20 de abril as informações por e-mail para a servidora Lorena.

Os professores que quiserem entregar os comprovantes de pagamento de plano de saúde de 2017 ao setor responsável via TEE terão até dia 20/04 para entregar à servidora Rosana.

O professor Márcio Zamboti informou que a atualização de auxílio transporte já está sendo feita online.

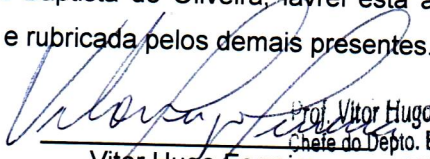
A Lorena solicitou que os professores que precisarem de material de expediente mandem via e-mail a lista de materiais que estão precisando até dia 20/04.

O professor Bruno Borba lembrou aos professores do TEE que estão credenciados no PPGEET sobre a necessidade de preenchimento do formulário do PPGEET para elaboração do relatório do sistema SUCUPIRA.

Decisão: Nada a decidir.

A reunião foi encerrada às 13:28 horas, e eu, Lorena Baptista de Oliveira, lavrei esta ata, que deverá ser assinada por mim, pelo professor Vitor Hugo Ferreira e rubricada pelos demais presentes.


Lorena Baptista de Oliveira
Secretária


Prof. Vitor Hugo Ferreira, D.Sc.
Chefe do Depto. Eng. Elétrica UFF
Vitor Hugo Ferreira Matr. SIAPE 1672218
Chefe do TEE